

प्रदेश सरकार

प्रदेश नं. १

भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय

जलस्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन, भापा

# नागरिक वडापत्र

सेवा	विवरण
१ सेवा उद्देश्य	क. भापा जिल्लाका कृषियोग्य जमिनमा सिंचाइको लागि पानी पुऱ्याई कृषि उत्पादन बृद्धि गर्न सहयोग पुऱ्याउने
२ सेवाको प्रकार	क. नयाँ सिंचाइ योजनाहरूको निर्माण गर्ने
	ख. निर्माण सम्पन्न भएका सिंचाइ प्रणालीहरूको मर्मत संभार एवं व्यवस्थापन गरी सिंचाइको लागि पानी उपलब्ध गराउने
	ग. नदी नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने
	घ. कृषकहरूलाई सिंचाइ सम्बन्धी प्राविधिक परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने
३ सेवा प्रदान गर्ने कार्यालय र स्थान	क. जलस्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन, भापा मार्फत भापा जिल्ला भरि
४ कार्यगत प्रचार	क. योजना संचालन गर्नु अघि स्थानीय स्तरमा गरिने भेला गोष्ठी सिंचाइ विभागका प्रकाशनहरू, वार्षिक कार्यक्रम तथा प्रगति विवरणहरू
५ सेवाको गुणस्तर	क. स्वीकृत नर्स तथा स्पेसिफिकेशन तोकिए अनुसार
६ सूचनासम्म पहुँच	क. व्यक्तिगत सम्पर्क, कार्यालयको सूचना पार्टी, टेलिफोन, वेबसाइट, पत्रपत्रिकाहरू तथा इन्टरनेटबाट
७ नयाँ योजना माँग	क. नयाँ तथा सुदृढीकरण गर्ने योजनाहरू माग गर्दा “योजना अनुरोध पत्र” भरी पेश गर्नु पर्ने र उक्त फारम यस डिभिजनको संस्थागत शाखा तथा यस डिभिजनको आधिकारिक वेबसाइटमा पनि उपलब्ध हुने
८ सेवाग्राही समुह	क. सिंचाइ उपभोक्ता कृषकहरू
९ सेवा उपलब्ध हुने प्रकृया	क. सिंचाइ सेवा उपलब्ध गर्न चाहने उपभोक्ताहरूको माग भए पछि पहिचान भएका योजनाहरू मध्येबाट प्राथमिकताका आधारमा विस्तृत संभाव्यता अध्ययन गर्दा संभाव्य देखिएका योजनाहरूलाई स्रोत व्यवस्था गरी निर्माण गरिने
	ख. सिंचाइ योजनाहरूको मर्मत संभारको लागि उपभोक्ताबाट माग भए पछि संभाव्यता अध्ययन गरी प्राथमिकताका आधारमा स्रोतको व्यवस्था गरी मर्मत संभार गरिने
	ग. जनसहभागिता परिचालन गरी निर्माण सुदृढीकरण तथा मर्मत गरिने योजनाहरूमा सिंचाइ नीतिमा उल्लेख भए अनुसार जनसहभागिता हुने
१० सेवा वापत लाग्ने	क. उपभोक्ता संस्था नयाँ दर्ता गर्दा रू. १००१०० र विलम्ब शुल्क तिरी नविकरण गर्दा थप दस्तुर रू.

	दस्तुर	१००१०० को नगदी रसिद काटनु पर्नेछ
		ख. उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न आउदा तथा अन्य सेवाका लागि निवेदनमा रू. १०१०० को टिकट अनिवार्य टाँस्नु पर्नेछ
		ग. पानीपोत लगत अनुसार उपभोक्ताहरूले सिंचित जग्गाको पानीपोत बुझाउनु पर्नेछ
		घ. अन्य कामको लागि नियमानुसार तोकिए बमोजिमको रकम दस्तुर वापत लाग्नेछ
११	लाग्ने समय	क. उपभोक्ता संस्थाको नयाँ दर्ता गर्नकोलागि आवश्यक कागज पत्र संलग्न भई आएमा ७ दिन र नविकरण कार्यगर्न आवश्यक कागज पत्र संलग्न भई आएमा दुई दिन भित्र सम्पन्न गरिनेछ
		ख. उपभोक्ताहरू सिंचित जग्गाका पानीपोत बुझाउन आएमा सोही दिन बुझिलिईने
		ग. कार्यालयबाट जनतालाई प्रदान गरीने सेवा र सुविधामा प्रभावकारिता ल्याउने आम नागरिकहरूको हुनसक्ने काम नियमानुसार सोही दिननै गरिनेछ
१२	सम्बन्धित ऐन नियम	क. जलस्रोत ऐन र जलस्रोत नियमावली
		ख. सिंचाइ नियमावली, सिंचाइ नीति र सिंचाइ कार्यविधि निर्देशिका
		ग. आर्थिक प्रशासन नियमावली
		घ. अन्य प्रचलित ऐन नियमहरू
१३	सम्पर्क राख्नु पर्ने व्यक्ति	क. कार्यालयको हकमा डिभिजन प्रमुख
		ख. प्राविधिक परामर्शको हकमा इन्जिनियर, सव-इन्जिनियर
		ग. लेखा सम्बन्धी कामको लागि आर्थिक प्रशासन शाखा
		घ. अन्य प्रशासनिक कामको लागि प्रशासन शाखा
		ङ. संस्था दर्ता तथा नविकरणको लागि संस्थागत विकास शाखा (सि.ए.ओ.)
१४	उजुरी गुनासो सुन्ने व्यक्ति	क. डिभिजन प्रमुख
		ख. इन्जिनियरहरू
१५	उजुरी गर्ने सरल प्रकृया	क. मौखिक तथा लिखित
		ख. उजुरी पेटीकामा उजुरी निवेदन हालेर तथा यस डिभिजनको वेबसाइटमा रहेको सम्पर्क
१६	गुनासो सुनुवाई र समाधान	क. गुनासोको आधारमा तुरुन्त सुनुवाई गरी समाधानको लागि यथासिघ्र पहल गरिनेछ
१७	सोधपुछ	क. प्रशासन शाखा